



## **APPEL DE CANDIDATURES : CHARGÉ-E DE PRODUCTION**

Le Festival Trad Montréal lance un appel de candidatures pour le poste de Chargé-e de production en vue de sa 30<sup>e</sup> édition qui se tiendra du 31 août au 4 septembre 2022 à la Maison de la Culture Ahuntsic.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

La personne chargée de la production est responsable de la coordination de l'ensemble des secteurs du Festival en vue de garantir le bon déroulement des différentes activités prévues dans le cadre de la programmation.

Sous la responsabilité du Conseil d'administration d'EspaceTrad et avec le soutien du Comité organisateur du Festival et des employés, elle travaillera en lien avec les collaborateurs responsables des différents pôles du Festival (communication et promotion, logistique et technique, financier, artistique) et sera l'interlocutrice principale des artistes, des divers fournisseurs et prestataires de service. Elle assurera le suivi des opérations et veillera au respect du budget imparti.

### **À PROPOS DU FESTIVAL TRAD MONTRÉAL**

Le Festival Trad de Montréal vise à mettre en lumière les artistes, artisans, chercheurs et porteurs de tradition qui forgent l'identité de la communauté trad québécoise en musique, danse, chanson, conte et autres disciplines. Il sert de port d'attache pour la communauté artistique et développe des espaces novateurs où elle peut s'exprimer à Montréal. Ainsi, le Festival transmet le patrimoine vivant, stimule son développement et favorise son rayonnement auprès de différents publics au Québec, au Canada et ailleurs dans le monde.

### **RESPONSABILITÉS**

- Participer aux rencontres du Comité FTM, en rédiger les rapports et en assurer le suivi
- Soutenir la recherche de commandites, de partenaires et de fournisseurs
- Assurer le suivi auprès du CA de l'avancement de la préparation du Festival
- Veiller au respect du calendrier de production du Festival
- Planifier et assurer le suivi des dépenses dans le respect du budget
- Assurer la communication entre les différents pôles du Festival
- Rédiger et suivre l'appel de candidatures pour les récipiendaire des Aldors 2022
- Mobiliser les membres du jury et suivre la réunion de sélection
- Prendre en charge l'accueil artistes (recherche d'hébergement, repas, transports, fiches d'accueil, etc)
- Définir l'horaire des bénévoles et veiller à ce que les postes soient pourvus en tout temps
- Participer au post-mortem de l'édition 2022 pour en faire le bilan.
- Assurer le suivi des paiements des fournisseurs, des collaborateurs et des artistes en lien avec les employés et/ou le service comptable

- Remplir toute tâche connexe liée à la production et à la logistique du Festival

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Expérience pertinente dans l'organisation d'événements récréoculturels
- Compétences en bureautique (Excel, Word, vidéoconférence, etc.)
- Bonnes capacités de communication
- Capacité et envie de travailler en équipe
- Sens des responsabilités
- Très bon sens de l'organisation
- Enthousiasme

## **CONDITIONS D'EMPLOI**

Poste temporaire de juillet à septembre, pour un total d'environ 250h maximum

Poste à temps partiel 15 h/semaine du 10 juillet au 19 août (6 semaines) puis du 6 au 30 septembre 2022 (4 semaines)

Poste à temps plein du 20 août au 4 septembre (2 semaines)

La période avant et après le Festival peut se faire en partie en télétravail

Présence indispensable sur l'ensemble de la période du Festival du 31 août au 4 septembre

Salaire forfaitaire de 5000\$ pour l'ensemble du contrat

## **COMMENT POSTULER ?**

Faites parvenir votre curriculum vitae à [coordinationspacetrad@gmail.com](mailto:coordinationspacetrad@gmail.com)

Période d'entrevues dans la semaine du 13 juin sur Zoom